**ORIENTAÇÕES PARA COMPOSIÇÃO DO BANNER – X SEMANA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEFET-MG**

Os banners dos bolsistas dos programas de Iniciação Científica que participarão na **X SEMANA DE CIÊNCIA & TECNOLOGIA do CEFET-MG** devem respeitar as seguintes orientações:

**FORMATAÇÃO:**

- Tamanho do Banner (80X120cm) de acordo com*template* disponibilizado pela Comissão Organizadora da

X Semana de C&T.

- Layout obrigatório em duas colunas.

- Fontes a serem usadas: para título-Verdana, Bold, 88 e para o restante do banner Verdana, 60.

- Recomenda-se tamanho mínimo de 48 e máximo de 70 para a fonte do texto.

**ESTRUTURA:**

- Introdução

- Objetivos

- Metodologia

- Resultados e Discussões

- Considerações Finais

- Referências (sem numeração, alfabetadas e seguindo a NBR 6023 - Referências – Elaboração)

**PRAZO:**

-A data de envio dos arquivos em PDF para comissão organizadora é **no período de 18/08 a 05/09** de 2014 sem possibilidade de prorrogação de prazo.

**ORIENTAÇÕES PARA ENVIO DO ARQUIVO:**

- Coloque o seu trabalho, seguindo o arquivo de modelo do *Template* do Banner, que se encontra aqui nesta página como link. O arquivo com o banner já concluído deve ser convertido em formato **PDF**e salvo com o seguinte nome:

**NOME POR EXTENSO DO ORIENTADOR(A).1º NOME DO PRIMEIRO ALUNO.SEMANA C&T2014.PDF**

**Ex. JOSÉ ANTÔNIO DE SOUZA.LUCAS.SEMANA C&T2014.PDF**

**ATENÇÃO!!!!**

**Favor salvar o nome do arquivo exatamente como o exemplo acima EM CAIXA ALTA.**

- Não se esqueça de que o(a,s) autor(a,es,as) é o(a,s) **ALUNO(a,s) BOLSISTA,** mas na gravação do nome do arquivo por questões de organização e localizaçãode informações, deve ser do Professor(a) orientador(a).

- Assim salvar seu arquivo com o nome indicado acima envie o mesmo para o e mail**:****semanact@dppg.cefetmg.br**

**ATENÇÃO:**

- é de total responsabilidade dos autores/orientadores do trabalho, a conferência e correção do conteúdo e dados dos banners.

- a data limite para envio dos banners é **impreterivelmente no dia 05 de setembro de 2013.**

- após o envio não serão aceitas trocas de arquivos.

**- o não cumprimento dos prazos isenta a DCT da confecção dos banners, ficando a mesma a cargo dos autores.**

Segue abaixo o template de como o banner deve ser feito.

**ORIENTAÇÕES PARA APRESENTAÇÃO:**

- O apresentador do pôster deverá estar ao lado do mesmo durante toda a sessão de apresentação para responder aos questionamentos dos avaliadores e visitantes. **Data e local** serão divulgados com antecedência para os participantes.

- Em caso de um mesmo banner ser compartilhado por dois bolsistas, a apresentação será por bolsista e em sessões diferentes, previamente agendadas.