**TUTORIAL PARA SUBMISSÃO DE UM TRABALHO NA X SEMANA C&T**

1. Acesse o site <http://conferencias.dppg.cefetmg.br> e realize seu login no site em seguida logo na frente de autor clique em **“Nova submissão”:**

****

**2-** Marque de acordo todas as diretrizes de submissão e as selecione, em seguida clique em **“Salvar e continuar”.**



**3- Para submeter seu trabalho ou modificar os dados do seu trabalho, basta seguir as instruções abaixo. Qualquer dúvida entre em contato conosco (3319.7110).**

Instruções para preencher ou editar os **metadados** do trabalho

1 – No campo **Autores**, preencha de acordo com o curso no qual você é **Professor** e orienta os trabalhos dos seus alunos. Observe a imagem abaixo.

LEMBRE-SE: O primeiro autor a ser preenchido é o **ORIENTADOR**, depois o **CO-ORIENTADOR,** caso exista, e depois o(s) **ALUNO**(s).

Para ir incluindo os outros autores clique na tecla  que fica logo abaixo na tela. Veja imagem abaixo.

Tanto para **PROFESSORES ORIENTADORES** como para **ALUNOS** o campo Instituição deve ser preenchido da forma correta caso contrário haverá problemas na busca de seus dados.

No campo Instituição, no caso de **PROFESSORES ORIENTADORES**, preencha com o nome do Curso a que está vinculado e o Câmpus no qual o curso acontece. E no caso de **ALUNOS** o nome do curso em que é matriculado e o Câmpus onde o seu curso é realizado. Siga os exemplos abaixo:

Ex1.: Curso de Engenharia Civil – Câmpus II

Ex2.: Curso Técnico de Mecânica – Câmpus I

Ex3.: Curso Técnico em Informática Industrial – Leopoldina

Ex4.: Curso Técnico de Eletrônica – Divinópolis

Ex5.: Curso Técnico de Edificações - Timóteo

Para facilitar sua inscrição solicitamos que preencha no campo Resumo da Biografia de cada autor, somente se é: **Orientador(a), Co-orientador(a) ou Aluno(a).** Siga os exemplos abaixo:

Ex1.: Orientador

Ex2.: Co-orientador

Ex3.: Aluno



2 – Preencha os campos Título e Resumo. Caso seu trabalho tenha título e subtítulo separe-os por dois pontos. O resumo deve ter entre 150 e 200 palavras, no máximo. Para escrever seu resumo tente seguir essas 4 etapas:

* **Finalidade da experiência** – se compõe de uma indicação introdutória da razão para investigar o tópico do projeto e uma indicação do problema e/ou hipótese que está sendo estudada;
* **Procedimentos usados** – se compõe de um resumo dos pontos chaves e uma vista geral de como a investigação foi conduzida e um resumo sem muitos detalhes sobre os materiais usados;
* **Observações/Coleta de dados/Resultados -** esta seção deve fornecer os resultados principais que conduzem diretamente às conclusões que você extraiu e não deve dar muitos detalhes sobre os resultados nem incluir tabelas ou gráficos;
* **Conclusões –** compõe das conclusões da investigação e possíveis indicações para aplicação e extensão da investigação.





Agora veja o preenchimento na tela do sistema:



No campo **Área e subárea do conhecimento acadêmico** escolha a grande área na qual seu trabalho se encaixa. Escolha somente **uma única área** (Grandes áreas do conhecimento do CNPq) dentre as listadas logo abaixo no campo correspondente, como pode ser visto no exemplo abaixo.

* **CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA**
* **CIÊNCIAS BIOLÓGICAS**
* **ENGENHARIAS**
* **CIÊNCIAS DA SAÚDE**
* **CIÊNCIAS AGRÁRIAS**
* **CIÊNCIAS SOCIAIS E APLICADAS**
* **CIÊNCIAS HUMANAS**
* **LINGUÍSTICA, LETRAS E ARTES**
* **MULTIDISCIPLINAR**

No campo das **Palavras-chave**, digite apenas três palavras-chave, separando-as por ponto final. Veja exemplo na figura abaixo.



4 – Em Agências de Fomento/Programas preencha somente se for bolsista e **use exatamente** os termos indicados na lista de programas abaixo, no campo correspondente, como pode ser visto na figura a seguir.

Ex.:

* **BIC-JR/CEFET-MG**
* **BIC-JR/FAPEMIG**
* **PIBIC/CEFET-MG**
* **PIBIC/CNPQ**
* **PIBIC/FAPEMIG**
* **PIBITI/CNPQ**
* **PIBITI/FAPEMIG**
* **PJT/CAPES**
* **PROPESQ**



5 – Após seguir todos esses passos, clique em **Salvar e continuar**. Seu trabalho vai ser modificado devidamente ou submetido.

6– Confira os dados da sua submissão e em seguida clique em “Concluir Submissão”

